

Số: /KH-UBND

Tây Thành, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước
Xã Tây Thành năm 2024

Thực hiện Quyết định số 16 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tây Thành năm 2024, UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng nêu gương các tổ chức cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính xã Tây Thành giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã năm 2024; các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC của năm.

- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

III. ĐỐI TƯỢNG

Việc tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào các nhóm đối tượng sau đây:

- Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập các cấp.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập ở các cấp.
- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện, xã về cải cách hành chính. Trong đó tập trung tuyên truyền các nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 6270/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước huyện Yên Thành giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Thành năm 2024, Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tây Thành năm 2024.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các cấp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát

triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:

+ Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND.

+ Tuyên truyền các danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC.

+ Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các ban, ngành cấp xã; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn xã.

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị.

+ Việc triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước trong tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

+ Thực hiện các cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

+ Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT Ioffice), chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị.

+ Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015; xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính.

+ Áp dụng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

+ Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính, kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước (SIPAS): quản trị hành chính công (PAPI);

+ Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

+ Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn

chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Cung cấp địa chỉ, thư điện tử số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của xã; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của tỉnh.

+ Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã trong năm 2024, những định hướng của năm 2025.

2. Hình thức

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử xã để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền.

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND.

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính cho Ban Văn hóa để tổ chức tuyên truyền.

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2024.

- Phối hợp với Ban Văn hóa thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo, hội nghị, các cuộc thi về cải cách hành chính.

- Chủ trì, đôn đốc việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để

người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này;

2. Ban Văn hóa:

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về Chính quyền điện tử, chính quyền số về ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo công Thông tin Điện tử xã tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính xã Tây Thành; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý.

- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, bố trí giờ và thời lượng phát sóng, diện tích đăng tải thích hợp;

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp nhân dân.

3. Kinh phí:

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành về lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước xã Tây Thành và các quy định hiện hành khác.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Tây Thành năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (B/cáo);
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã (C/đạo);
- Các ban, ngành đoàn thể cấp xã (T/hiện);
- Công Thông tin Điện tử xã (T/hiện);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Triều