

Số: /QĐ-UBND

Tây Thành, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Nhà nước xã Tây Thành năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 4317/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Yên Thành Quyết định về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Thành năm 2024;

Theo đề nghị của VP.HĐND – UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Tây Thành năm 2024 (Có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND - UBND xã, các ban ngành cấp xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (T/hiện);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- BCĐCCHCxã (b/c);
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã (biết&c/đạo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Triều

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước xã Tây Thành năm 2024

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Tây Thành)

Phát huy các kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế trong năm 2023, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024, trọng tâm là đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức các cấp trong công tác Cải cách hành chính, gồm những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU

- Người đứng đầu các phòng, ngành, các cấp tập trung chỉ đạo, đảm bảo mỗi đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính;
- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được rà soát, trong đó có từ 15 - 20% thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;
- Tỷ lệ hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của cơ quan, đơn vị trả trước hạn, đúng hạn đạt 98% trở lên. 100% hồ sơ chậm vì lý do chủ quan phải được xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời, không có hồ sơ tồn đọng. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức;
- 100% cán bộ, công chức, viên chức của các ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh, của huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có vi phạm;
- Đảm bảo 100% cơ quan hành chính cấp huyện thực hiện kịp thời, đúng các quy định về tổ chức bộ máy;
- 100% cơ quan nhà nước sử dụng hiệu quả và thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản I-Office;
- Đảm bảo mức độ hài lòng đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công đạt trên 85%, dịch vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 80%.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các cơ chế chính sách phát triển kinh tế xã hội của xã.

- Tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tiến độ, đồng bộ, khả thi.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện các văn bản có sai sót để kiến nghị, xử lý kịp thời.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Công khai kịp thời thủ tục hành chính theo quy định. Rà soát, thống kê, cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính ở các cấp.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục chính cho tổ chức, doanh nghiệp. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai kịp thời các văn bản về tổ chức bộ máy; sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định.

- Thực hiện quy định về phân cấp quản lý; kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

- Thực hiện tốt việc phối hợp trong công tác giữa UBND xã và các ngành, đoàn thể cấp xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, xây dựng kịp thời các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị; sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức viên chức đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Xây dựng phần mềm công nghệ thông tin để áp dụng và quản lý thống nhất đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao đạo đức công vụ. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ trong cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ ban hành quy chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của từng cơ quan, đơn vị để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục, đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục, thể thao.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử

- Xây dựng Chính quyền điện tử của xã.
- Xây dựng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ triển khai chính quyền điện tử;
- Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office;
- Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành;
- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 2; Khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện tử huyện có hiệu quả.
- Thực hiện công bố, áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại phụ lục kèm theo)

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện cải cách hành chính. Thực hiện có hiệu quả các nội dung chủ đề “*Năm đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức các cấp trong công tác CCHC năm 2024*”. Xác định rõ kết quả thực hiện trong năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng người đứng đầu.

2. Xác định đầy đủ vai trò, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác của từng cá nhân và tổ chức.

3. Các phòng, ngành, địa phương rà soát lại toàn bộ các Thủ tục hành chính đang thực hiện, đăng ký các thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (hoàn thành trong tháng 01/2024).

4. Tăng cường tính công khai, minh bạch của các cơ quan, đơn vị. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện cải cách hành chính ở các cấp, trong các cơ quan, đơn vị. Đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính các phòng, ngành, địa phương khách quan, chính xác.

6. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin - truyền thông để hỗ trợ tốt cho cải cách hành chính, tăng tính công khai minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác Cải cách hành chính.

7. Bố trí đủ nguồn lực tài chính cho việc triển khai Cải cách hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức, các ban ngành cấp xã;

- Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương phù hợp với thực tế. Cam kết thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong năm gắn với công tác thi đua khen thưởng.

2. Các cơ quan chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính:

- VP.HDND - UBND - phụ trách công tác cải cách hành chính của xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai các nhiệm vụ trọng tâm “*Năm đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức các cấp trong công tác CCHC năm 2024*”; đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính trong cơ quan đơn vị và báo cáo công tác cải cách hành chính lên cấp trên; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã trình UBND xã báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính các phòng, ngành, địa phương năm 2024 theo quy định.

3. Đài truyền thanh xã: Công chức văn hóa trực tiếp phụ trách tăng cường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch CCHC năm 2024 xã Tây Thành.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Triều

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành theo Quyết định số 916 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Thành)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	- Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND; - Báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý.	- Các CB,CC thuộc UBND cấp xã; - CC Tư pháp,	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Thường xuyên - Định kỳ quý
2	Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	- Kế hoạch của UBND cấp xã; - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL	CC Tư pháp	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	KH xây dựng tháng 01; báo cáo theo tiến độ kế hoạch và định kỳ.
3	Công bố văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2023	Quyết định của UBND cấp xã	CC Tư pháp	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Tháng 01/2024

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo của UBND xã;	CC Tư pháp	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Tháng 01 - Tháng 12
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Xây dựng Kế hoạch tháng 01; báo cáo theo định kỳ;
2	Công khai thủ tục hành chính	Quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý ở cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Cập nhật, công bố, bổ sung thường xuyên khi có sự thay đổi
3	Công khai thủ tục hành chính	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã công bố được công khai theo quy định	CB,CC thuộc UBND cấp xã có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên
5	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	100% ý kiến tiếp nhận được xử lý kịp thời; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh và UBND huyện; - Báo cáo kết quả thực hiện; kết quả xử lý hồ sơ qua bộ phận một cửa.	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo quy định
7	Công khai 100% kết quả xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, của CB, công chức trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	Báo cáo kết quả được công khai	CB,CC thuộc UBND cấp xã có liên quan	Cổng thông tin điện tử xã	Theo định kỳ hàng tháng
8	Rà soát các Thủ tục hành chính đang thực hiện, đăng ký các thủ tục hành chính 15 – 20% thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định	Báo cáo kết quả đăng ký	CB,CC thuộc UBND cấp xã có liên quan	Cổng thông tin điện tử xã	Tháng 1/2024
9	Đánh giá mức độ hài lòng của nhân dân, tổ chức đối với các dịch vụ công về y tế, giáo dục.	Báo cáo kết quả	Trạm y tế, trường tiểu học, mầm non	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý III
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Triển khai các quy định của huyện về sắp xếp tổ chức bộ máy	1. Văn bản triển khai thực hiện; 2. Báo cáo kết quả	CB,CC thuộc UBND cấp xã có liên quan	Văn phòng HĐND - UBND xã	Theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Quy định, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị.	Các quyết định quy định	CB,CC thuộc UBND cấp xã có liên quan	Văn phòng HĐND - UBND xã	Theo quy định
3	Điều chỉnh, thực hiện phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, thực hiện phân công, phân cấp.	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý II
4	Sửa đổi, bổ sung, ban hành các Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở,... của chính quyền cấp huyện, cấp xã ngay sau khi kiện toàn, ổn định các chức danh sau bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026	Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung.	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý 3/2024
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	XD KH quý I; báo cáo theo định kỳ
2	Triển khai áp dụng phần mềm quản lý công chức và quản lý thống nhất các thông tin hồ sơ cán bộ, công chức toàn xã	1. Xây dựng, cài đặt phần mềm 2. Cập nhật dữ liệu công chức, công chức cấp xã.	Văn phòng HĐND - UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý III

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị	Kế hoạch thực hiện; các hoạt động kiểm tra, báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND - UBND xã tổng hợp báo cáo chung	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- XD kế hoạch tháng 01; báo cáo theo định kỳ và hoạt động cụ thể
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của từng cơ quan, đơn vị	- Văn bản triển khai thực hiện tự chủ. - Báo cáo kết quả	CCTCKT	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Quý I; - Theo quý, 6 tháng, năm
2	Xã hội hóa một số lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, giáo dục đào tạo, y tế.	Báo cáo kết quả	CCTCKT	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý, 6 tháng, năm
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số đảm bảo ATTT xã giai đoạn 2021-2025;	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND xã, CCVH	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo tiến độ kế hoạch, đề án
2	Triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office ở các cấp; ứng dụng chữ ký số	Các văn bản đôn đốc triển khai; báo cáo định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành	Hệ thống báo cáo; phần mềm chuyên ngành	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo chỉ đạo và nhu cầu
4	Nâng cấp và sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo định kỳ quý, 6 tháng, năm;
5	Tổ chức giao ban trực tuyến qua hệ thống của xã	- Tổ chức việc đăng ký sử dụng hệ thống. - Báo cáo đánh giá kết quả	Văn phòng HĐND-UBND xã, cán bộ quản lý nhà văn hóa đài truyền thanh	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	-Thường xuyên - Tháng, quý, 6 tháng, năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Vận hành khai thác, sử dụng hiệu quả Công dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện tử xã	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền; kiểm tra, đôn đốc thực hiện. - Báo cáo kết quả định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Quý I - Tháng, quý, 6 tháng, năm
7	Xây dựng hệ thống theo dõi, giám sát công chức; phần mềm theo dõi, đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính các phòng, ban, ngành	Các hệ thống và phần mềm được xây dựng, nghiệm thu đưa vào sử dụng	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Quý III
8	Công bố, áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã	- Các Quyết định công bố; - Hồ sơ duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo Kế hoạch
VII	CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN				
1	Ban hành, thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch được phê duyệt; - Tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả theo định kỳ	Văn phòng HĐND-UBND xã, CCVH	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Tháng 01; - Quý, 6 tháng, năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tự chấm điểm cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo tự chấm điểm và các nội dung liên quan gửi phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
3	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính; Kiểm tra Chỉ thị 26/CT-TTg và các Chỉ thị của Tỉnh ủy,	- Kế hoạch kiểm tra được ban hành. - Tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất; Báo cáo kết quả.	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Quý I - Trong năm
4	Đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2024	Báo cáo tự đánh giá; quyết định xếp hạng công tác cải cách hành chính các ngành	Văn phòng HĐND-UBND xã	CB,CC, các ban ngành đoàn thể cấp xã có liên quan	- Trước ngày 25/10; - Tháng 12.
VIII	Thực hiện các nội dung khác thuộc chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện	Các chương trình, kế hoạch cụ thể của huyện	Tất cả các cấp, các ngành có liên quan.		Theo yêu cầu của huyện

