

Số: /QĐ - UBND

Tây Thành, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tây Thành

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số:1025/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thành về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước huyện Yên Thành năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND - UBND xã sau khi thống nhất với các ban, ngành liên quan.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Tây Thành năm 2024.

### **Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

#### 1. Trưởng các ban, ngành cấp xã có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

b) Trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục TTHC, Quyết định phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND huyện, các ban, ngành thuộc UBND xã kịp thời tham mưu trình Chủ tịch UBND xã công khai danh mục TTHC, các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC cấp xã bảo đảm 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết của UBND

xã được công khai kịp thời trên Hệ thống VNPT-IOFFICE, trang Thông tin điện tử cấp xã;

c) Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn theo đúng yêu cầu các Nghị quyết của Chính phủ: Số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 - 2030, cụ thể:

- Tập trung rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi;

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC; kiên quyết cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan, địa phương để nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, khơi thông nguồn lực, phát triển kinh tế - xã hội;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn huyện;

- Tiếp tục rà soát quy trình điện tử, xác định rõ các vướng mắc khó khăn và các bất cập về TTHC, đặc biệt là các “điểm nghẽn” trong quá trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử để đề xuất bổ sung cấu hình, nâng cấp các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo toàn trình và chất lượng để phục vụ người dân, doanh nghiệp;

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp;

đ) Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

e) Bổ trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này ban, ngành ; báo cáo kết quả về Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND huyện để báo cáo UBND huyện theo đúng quy định.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách TTHC và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đảm bảo công tác thông tin – truyền thông về Kế hoạch này được sâu rộng, đạt hiệu quả cao.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp của xã hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

5. Đài Phát thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách TTHC và nội dung Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng HĐND – UBND xã, các ban ngành, đoàn thể có liên quan, các xóm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện, VP, PNV huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Triều**



**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tây Thành**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024  
của UBND xã Tây Thành)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Kế hoạch hoạt động KSTTHC năm 2024	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	- Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Trước ngày 20/02/2024
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2024 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
4	Kế hoạch kiểm tra hoạt động KSTTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
5	Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
6	Kế hoạch chuyển đổi số trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
7	Kế hoạch đẩy mạnh ứng	Kế hoạch của UBND	Văn phòng	Các ban, ngành	Tháng

	dụng CNTT trong công tác kiểm soát TTHC	xã	UBND xã;	cấp xã	02/2024
8	Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng DVC trực tuyến năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã;	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 02/2024
<b>II Công khai TTHC</b>					
1	Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố danh mục TTHC, Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông, quyết định phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện các TTHC do Chủ tịch UBND huyện ban hành để tham mưu trình Chủ tịch UBND xã công khai danh mục, quy trình nội bộ và quy trình điện tử các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định công khai của Chủ tịch UBND xã	Các Ban, Ngành cấp xã	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên
2	Công khai TTHC	<b>100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai</b> tại Bộ phận Một cửa các cấp; trên Hệ thống VNPT-IOFFICE, trên Cổng thông tin điện tử của xã	- Các ban, ngành cấp xã - Bộ phận Một cửa cấp xã.	Các ban, ngành cấp xã	- Công khai danh mục TTHC cấp xã trong tháng 02/2024; - Công khai đúng ngày Quyết định công khai có hiệu lực thi hành
3	Rà soát, kiến nghị sửa đổi bổ sung đối với các quy trình nội bộ, quy	Tờ trình kiến nghị sửa đổi bổ sung quy trình nội bộ, quy trình	- UBND xã,	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên

	trình diện tử trong giải quyết TTHC đối với các TTHC cấp huyện, cấp xã áp dụng trên địa bàn xã	điện tử giải quyết TTHC			
4	Rà soát các TTHC cấp xã được triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; các TTHC đã có quy trình điện tử để công khai thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, Công văn của UBND xã</li> <li>- <b>100% TTHC đã có quy trình điện tử phải được tiếp nhận trên Hệ thống</b></li> <li>- <b>Tỉ lệ hồ sơ trực tuyến đạt trên 90%(Đối với các TTHC đã có quy trình thực hiện DVC trực tuyến toàn trình hoặc một phần)</b></li> </ul>	- UBND xã,	- Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo</b>				
1	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Dự thảo tờ trình của UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Các ban, ngành cấp xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện
2	Rà soát, kiến nghị, đề xuất chỉnh sửa danh mục báo cáo định kỳ được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành trên Cổng Thông tin điện tử của xã	Dự thảo tờ trình của UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	- Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên khi có sự thay đổi
<b>IV</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06</b>				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với	<b>100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên

	Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	các cấp được đồng bộ đầy đủ trên Công Dịch vụ công quốc gia			
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	(i) Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC(Đối với các TTHC được cung cấp DVC trực tuyến) đạt <b>tối thiểu 90%</b> ; (ii) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: <b>đạt trên 70%</b> .	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên
3	Đề xuất, kiến nghị nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Công Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống của bộ, ngành Trung ương	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được UBND huyện và UBND các xã, thị trấn vận hành an toàn, hiệu quả; thông tin dữ liệu được kết nối, chia sẻ trên Hệ thống	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên
4	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ		- Các ban ngành cấp xã	- Các ban, ngành cấp xã	Hàng tháng



	<p>nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Trang Thông tin điện tử xã.</p>	<p>Báo cáo kết quả công khai</p>	<p>- UBND xã,</p>		
5	<p>Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, ngành, địa phương thực hiện tối ưu hoá quy trình nghiệp vụ; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.</p>	<p>- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: <b>đạt 100%</b>; - Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: <b>đạt 95%</b>.</p>	<p>- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,</p>	<p>- Các ban, ngành cấp xã</p>	<p>Thường xuyên</p>
6	<p>Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cấp xã</p>	<p>- Quy chế hoạt động và Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa; - Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa.</p>	<p>- Văn phòng HĐND-UBND xã (BPMC xã); - Các ban ngành cấp xã - UBND xã,</p>	<p>- CCTC – KT</p>	<p>Thường xuyên</p>
7	<p>Các phòng, ngành, địa</p>	<p>Tỷ lệ hồ sơ, kết</p>	<p>- Các ban ngành cấp</p>	<p>- Văn phòng</p>	<p>Thường</p>

	phương tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.	quả giải quyết TTHC được khai thác, sử dụng lại: <b>đạt 55%</b>	xã - UBND xã,	xã	xuyên
8	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện.	100% cơ quan có thẩm quyền thực hiện	- CC Tư pháp cấp xã; - UBND cấp xã.	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND xã, thị trấn và các sở ngành liên quan.	Bảng niêm yết công khai	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,	- Văn phòng HĐND- UBND xã	Thường xuyên
2	- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời. - 100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính phải được công khai trên Trang thông tin điện tử xã.	- Văn bản chuyển xử lý;  - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,	- Văn phòng HĐND- UBND xã	Sau khi nhận được phản ánh, kiến nghị và sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết
<b>VI</b>	<b>Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của UBND xã,	- Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của các UBND xã,  - Xây dựng chuyên đề về hoạt động kiểm soát TTHC theo các	- Văn phòng HĐND- UBND xã	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã, - Đài Phát thanh - Truyền hình xã; - Trang TTĐT xã	Thường xuyên

		lĩnh vực trọng điểm.			
2	Biên soạn, cung cấp tài liệu, về cải cách TTHC, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC; tổ chức tham gia cuộc thi tìm hiểu hoạt động kiểm soát, giải pháp cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In, phát hành tài liệu, tờ rơi, tờ gấp công khai về hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC; xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC;</li> <li>- Tham gia cuộc thi.</li> </ul>	- Văn phòng HĐND-UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC</b>				
1	Rà soát, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ kiêm nhiệm tại các phòng, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn xã khi có sự thay đổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND cấp xã;</li> <li>- Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các ngành, đơn vị trên địa bàn xã</li> </ul>	Văn phòng HĐND – UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Thường xuyên
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, hướng dẫn số hóa; Kỹ năng giao tiếp... cho cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ	Văn phòng HĐND – UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Quý I, II/2024
3	Tổ chức hội nghị, hội thảo tham vấn các cá nhân, tổ chức liên quan đối với công tác cải	Tổ chức Hội nghị, Hội thảo	Văn phòng HĐND – UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Trong năm

	cách TTHC				
<b>VIII</b>	<b>Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch kiểm tra của UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Thông báo kết luận kiểm tra; tổng hợp báo cáo UBND cấp xã.</li> <li>- Nhận xét đánh giá các đơn vị, địa phương về mức độ hoàn thành để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét công tác thi đua của cá nhân.</li> </ul>	Văn phòng HĐND – UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã; CCVH</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Theo Kế hoạch của UBND xã và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.
2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, đơn vị để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Văn phòng HĐND – UBND xã	Thường xuyên
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	Văn phòng HĐND – UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Sau kiểm tra
<b>IX</b>	<b>Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh, UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành;</li> <li>- Thông báo kết luận kiểm tra; Tổng hợp báo cáo tại các Ban, Ngành cấp xã.</li> <li>- Nhận xét đánh giá các cá nhân về mức độ hoàn thành để báo cáo Chủ tịch UBND</li> </ul>	Văn phòng HĐND-UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành cấp xã</li> <li>- UBND xã,</li> </ul>	Theo Kế hoạch của UBND xã,.

		xã xem xét công tác thi đua của cá nhân			
<b>X</b>	<b>Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành, địa phương	100% Báo cáo của các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An	- Các ban ngành cấp xã - UBND xã,	Văn phòng HĐND – UBND xã	Hàng tháng, hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu
<b>XI</b>	<b>Công tác khác</b>				
1	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn học tập kinh nghiệm	Văn phòng HĐND – UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Trong năm

**XÃ TÂY THANH**